雨花台区应急管理局2019政府信息公开

工作年度报告

**一、总体情况**

2019年2月区应急管理局成立后，在区委、区政府的正确领导下，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《南京市政府信息公开规定》等文件精神，加强组织领导，精心安排部署有关工作，采取有力措施，扎实推进政府信息公开工作。

**（一）加强组织领导，配齐工作人员。**成立政府信息公开工作领导小组，局主要领导任组长，分管领导任副组长，局办公室主任、副主任任组员，并安排1名人员专门负责政务门户网站信息公开工作及新媒体信息上报工作，同时明确1名人员负责“12345”政务热线案件接收、处理和回复工作。

**（二）强化学习培训，提高业务水平。**把政府信息公开工作纳入干部职工能力提升培训活动的重要内容，组织人员认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，重点加强对政务门户网、“12345”政务服务热线案件办理操作业务培训和指导，采取多层次多形式的学习，使工作人员进一步提高认识、熟悉业务，为稳步推进政府信息公开工作奠定坚实基础。

**（三）运用多种形式主动发布。**充分利用政府门户网站、新媒体平台等多种渠道，采取多种形式，及时主动向社会公布法规、政策、行政执法主体信息、执法人员花名册、行政执法检查信息、重大行政执法决定法制审核目录、经营许可等方面信息，着力提高信息公开工作的质量和水平。

（四）认真做好回应解读，关注热点难点，及时回复各种咨询。全年未收到有关政府信息公开方面的申请事项，全年无涉及政府信息公开方面的行政复议和行政诉讼案件。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 |  0  |  0 | 0　 |
| 规范性文件 | 0  |  0 | 0　 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 3　 | 0　 | 42　 |
| 其他对外管理服务事项 | 7　 | +1　 | 7　 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 223　 | -11　 | 82　 |
| 行政强制 | 6　 | 　0 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0　 |  0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0　 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |   |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |   |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   |   |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   |  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

**五、存在的主要问题及改进情况**

我局信息公开工作还存在着一些不足，主要是：2019年政府发布文件多涉及国家秘密、商业秘密或个人隐私等，可主动公开的政府信息较少，导致政府信息专栏更新数量较低我们将在以后的工作中加以提高和完善。

1.进一步健全工作制度。健全政府信息公开中的发布审核、保密审核制度，并严格参照执行，做到公开内容及时、全面、不泄密的基本要求，逐步建立政府信息公开工作的长效机制。

2.进一步加大社会宣传。通过各种途径向广大群众进行宣传，充分肯定群众对政府工作的监督作用，欢迎更多的群众来获取政府信息，同时要了及时解和掌握群众普遍关注的信息动态，不断调整和充实政府信息公开内容，不断拓宽公开渠道。

3.进一步加强业务培训。增强对信息公开工作人员的政务公开意识，提高政府信息采集、编辑能力，努力提高政府信息公开水平。

**六、其他需要报告的事项**

**1、政务新媒体运行情况。**2019年，我局加强政务新媒体日常管理和常态化监管，关闭了“雨花应急”政务微博，仅保留“雨花应急”微信公众号，2020年将强化“雨花应急”微信公众号功能，将智慧应急与“雨花应急”微信公众关联，增加公众参与度。

**2、12345政府服务热线答复办理情况。**2019年，我局处理并回复“12345政府服务热线”74条，均按规定进行答复，按期答复率100%。