

南京市人民政府研究室 2024 年度整体绩效自评

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 部门基本情况

市政府研究室是根据南京市委编办《关于市人民政府研究室职责机构编制转隶方案的通知》设立的一级预算单位，是市政府的工作机关，为正局级。无下属事业单位。

2. 部门职能

主要职责是：

（1）贯彻落实党的理论和路线方针政策，围绕市政府中心工作，对全市经济、政治、文化、社会、生态文明等全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况新问题开展调查研究，并提出政策性建议。

（2）负责对市政府重大战略实施、重大决策落实情况进行跟踪调研，并提出评估意见。

（3）负责指导全市政府系统调查研究工作，组织社会力量开展调查研究。

（4）负责市政府重要决策咨询、专家论证服务工作。

（5）负责起草《政府工作报告》及有关重要文稿。

(6) 牵头或参与起草市政府有关重要综合性文件。

(7) 承担经济社会发展重要信息、动态的研判、分析、报送。

(8) 完成市委、市政府交办的其他事项。

3. 人员情况

市政府研究室机关行政编制 21 名,编制外聘用人员 2 人。截止 2024 年 12 月 31 日,实有 19 人,其中在职 17 人,编制外聘用人员 2 人。

4. 资产情况

2024 年末资产总计 25.82 万元,其中流动资产 5.23 万元,非流动资产 20.59 万元。

(二) 部门收支情况

1. 预算收支情况

2024 年收入总计 998.25 万元,均为财政拨款收入。2024 年支出总计 998.25 万元,全部为业务活动费用。

2. 预算执行情况

2024 年,市政府研究室预算总收入 998.25 万元,当年实际支出 998.25 万元,预算执行率 100%。

(三) 部门(单位)绩效目标

2024 年市政府研究室的主要任务是,认真贯彻落实党的二十大和市政府全体会议精神,认真执行市委、市政府决策部署,紧贴市政府工作大局,通过以文辅政为市政府领导服务、为加快建

设“强富美高”新南京服务。主要做好以下工作：

- 1.起草政府工作报告。
- 2.抓好市政府决策咨询重点课题研究管理工作。
- 3.完成市领导交办事项，包括起草市政府主要领导讲话稿，市委、市政府有关重要会议材料，起草或修改有关文件等。
- 4.组织开展市政府重大政策举措第三方评估工作。
- 5.组织开展市经济社会咨询委员会换届及相关调研工作。
- 6.组织全市政府系统调查研究及培训工作。

二、评价结论

（一）评价对象

南京市人民政府研究室。

（二）评价范围

2024 年部门预算。

（三）评价结论及评分结果

我室 2024 年度整体绩效自我评价得分 97，等次为优秀。

三、部门履职成效

一是充分发挥专家咨询作用。完成《南京低空经济发展研究》《紫金山科技城打造产业科技创新中心主承载区先行示范区》《南京协同推进降碳减污扩绿增长》等 3 项年度决策咨询课题。

二是跟踪做好重大政策评估。全面梳理近三年来南京经济建设、民生保障、城市管理、公共服务等领域的重大公共政策措施，顺利完成“关于促进高校毕业生等青年在宁就业创业的若干政策

措施”年度评估项目。

三是完成年度重点课题研究。完成《创建国家新型工业化示范区路径研究》《深化南京产业智能化多场景应用路径和对策研究》《关于促进高校毕业生等青年在宁就业创业的若干政策措施评估》等3项重点课题立项。全年在内刊《调研参考》刊发调研成果58篇，其中30篇获市领导批示46次，其中2篇获省政府主要领导批示肯定、13篇获市委市政府主要领导批示肯定。

四是全力完成领导交办的任务。圆满完成2024年度《政府工作报告》起草等相关工作。今年以来，围绕市领导交办的区域和产业发展、重点企业监控等重点任务，先后完成低空经济、合成生物、万亿GDP城市产业发展对比、新质生产力、恒瑞医药企业发展现状、中新合作等10余篇专报，为市领导决策提供有效参考。

五是组织完成调研培训工作。组织全市60余名政府系统调研人员培训，提高调研业务能力，取得了较好的效果。

四、存在问题及原因分析

部分绩效目标设置不够完备，对于项目支出，虽然设立了项目资金绩效目标，但部分目标设置不够明确、细化和量化。

五、下一步工作

强化预算管理，细化预算编制工作，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；加强预算约束，严格按照批复的预算执行；加大预算执行管理力度，提高预算执行效率。

六、评价工作开展情况及其其他需说明的情况

（一）评价工作开展情况

1. 评价组织的前期准备情况

为提升绩效评价质量，按照《2024 年度南京市市级预算绩效管理工作计划》安排，严格落实预算绩效管理主体责任，全面布置部门整体绩效自评价和项目资金绩效评价工作。同时，制定并完善绩效评价实施办法，建立健全组织架构，加强处室间协调联席工作机制，确保财政预算绩效管理各项要求落到实处。

2. 实施评价阶段

围绕财政资金的预算测算和使用过程，按照整体绩效评价指标框架体系的要求，由秘书处牵头本单位绩效评价工作，协调其他处室，有序实施评价工作。积极收集本单位基本情况、预算制定依据、预算明细、支出明细、相关内部控制制度、重点工作计划完成情况等信息，结合现场核查、座谈交流、问卷调查等方式，从部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展五个维度来设计指标，进一步完善核心指标和标准体系，对我室 2024 年部门整体支出进行绩效评价，合理规范评定分值，形成评价结论。

3. 出具报告阶段

5 月底前，绩效评价工作小组以提升绩效管理水平为导向，积极梳理前期收集材料，分类分项整理汇总，精心组织撰写评价报告。采用因素分析法、标杆管理法、平行比较法等方法对基础

数据、查验信息及相关佐证资料开展分析，并依据制订的评价标准进行了评分，完成了绩效评价报告及评分表。

（二）其他需说明的情况

无。

市政府研究室绩效自我评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
A 部门决策 (15 分)	A1 决策机制 (8 分)	A11 决策制度的规范性 (2 分)	部门是否建立了决策制度, 决策制度是否符合上级要求, 是否科学可行。	决策制度建立完整, 符合上级要求, 得 2 分。	2
		A12 决策流程的科学性 (2 分)	决策流程设计是否依据充分, 是否规范。	决策流程有效, 得 2 分。	2
		A13 决策执行监督制衡机制 (4 分)	部门决策过程中, 是否建立监督机制, 监督机制是否有效执行。	1.建立决策执行监督制衡机制, 得 2 分; 2.决策执行监督制衡机制有效运行, 得 2 分。	4
	A2 年度工作计划 (3 分)	A21 年度工作计划明确性 (2 分)	部门是否具有明确的年度工作计划。	年度工作计划明确, 清晰, 得 1 分。	2
		A22 年度工作计划与部门职能的匹配性 (1 分)	年度工作计划是否与部门职能相匹配。	能够与部门职能相适应, 得 1 分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
A 部门决策 (15 分)	A3 部门预算编制 (4 分)	A31 预算编制科学规范 (2 分)	内部预算编制是否有相应的制度保障, 流程设计是否科学规范, 执行是否有效。	1.建立单位预算编制制度, 得 1 分; 2.流程得到有效执行, 得 1 分。	1
		A32 预算编制与重点工作任务的匹配性 (2 分)	内部预算编制是否与重点工作任务相匹配。	内部预算编制与重点工作任务相匹配, 得 1 分。	2
B 部门管理 (20 分)	B1 预算执行 (5 分)	B11 部门预算执行率 (1 分)	部门预算执行进度情况。	部门预算执行率在 90%以上, 得 1 分。	1
		B12 “三公” 经费控制率 (2 分)	“三公” 经费使用超支扣分, 若不超支则不扣分。	“三公” 经费使用不超支, 得 2 分, 每超支 1 项, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2
		B13 预决算信息公开情况 (2 分)	预决算是否在“双平台”进行公开, 内容和时限是否符合要求。	预决算在“双平台”进行公开, 内容和时限符合要求, 得 2 分, 每项不符合要求扣 0.5 分, 扣完为止。	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
B 部门管理 (20 分)	B2 收支管理 (3 分)	B21 收支管理制度健全性 (2 分)	收支管理相关制度的建设情况。	制定收支管理制度，得 2 分。	2
		B22 收支管理是否按制度执行(1 分)	是否严格按照制度执行收支管理各项工作。	收支管理制度得到有效执行，得 1 分。	1
	B3 资产管理 (3 分)	B31 资产管理制度健全性 (2 分)	部门资产管理制度建设情况。	已制定资产管理制度，得 2 分。	2
		B32 资产管理是否按制度执行(1 分)	资产管理制度执行情况。	资产管理制度得到有效执行，得 1 分。	1
	B4 政府采购管理 (3 分)	B41 政府采购管理制度健全性(2 分)	政府采购制度建设情况。	制定政府采购管理制度，得 2 分。	2
		B42 政府采购管理是否按制度执行 (1 分)	部门政府采购制度执行情况。	收支管理制度得到有效执行，得 1 分。	1
	B5 内部控制管理 (3 分)	B51 内部控制建设情况 (1 分)	部门内部控制机制建设情况。	建立部门内部控制机制，得 1 分。	1
		B52 内部控制执行情况 (1 分)	部门内部控制机制执行情况。	内控有效执行，得 1 分	1
		B53 内部控制监督评价 (1 分)	部门内控监督评价情况。	由内审部门出具内部评价报告，得 1 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
B 部门管理 (20 分)	B6 预算绩效管理 (3 分)	B61 组织管理情况 (1 分)	部门预算绩效管理制度建设情况, 包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系建设等。	建立预算绩效管理制度和指标体系, 得 1 分。	1
		B62 工作开展情况 (1 分)	部门预算绩效管理执行情况, 包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实。	按要求编制各项报告, 得 1 分。	1
		B63 绩效信息公开 (1 分)	绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开。	绩效信息按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开, 得 1 分, 每项不符合要求扣 0.5 分, 扣完为止。	1
C 部门履职 (重点工作完成情况)(30 分)	C1 重点工作数量完成率 (10 分)	C11 市委市政府文件中规定的重点工作完成率。(10 分)	宁政发〔2019〕40 号中规定的重点工作	比率在 90%以上, 得 10 分, 每降低 10%, 扣 2 分, 低于 60% 不得分。	10
	C2 重点工作质量达标率 (10 分)	C21 市委市政府文件中规定的重点工作绩效通过率。(10 分)			10
	C3 重点工作完成及时率 (10 分)	C31 市委市政府文件中规定的重点工作完成及时率。(10 分)			10

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
D 履职绩效 (30 分)	D1 起草政府工作报告 (8 分)	D11 重点工作是否完成、完成质量、完成时效 (8 分)	重点工作是否完成、完成质量、完成时效。	符合政策要求,未超出预算安排,得 8 分。	8
	D2 开展课题合作研究 (6 分)	D21 完成质量 (6 分)	开展课题研究数量作为评判依据,年底完成课题数量大于 3 篇。	按年初计划按成开展课题合作研究,未完成一个,扣 3 分。	6
	D3 开展第三方政策评估 (8 分)	D31 重点工作是否完成、完成评估报告数量 (6 分)	包含第三方政策评估数量、组织完成评审次数、最终形成评估报告数量。	1.完成年初计划第三方评估数量,未按成,少一项,扣 2 分; 2.最终完成评估报告数量,少一项,扣 2 分。	8
	D4 开展重大课题咨询研究 (8 分)	D41 组织咨询论证会场次及对社会发展的影响程度。(8 分)	包含最终形成研究成果数量、评审通过率、对社会影响程度。	1.完成研究成果大于 10 篇,少一篇,扣 0.5 分; 2.评审通过率大于 80%,未完成,扣 2 分; 对社会发展的影响程度,良	8

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
				好以上，不扣分。	
E 可持续发展能力（5分）	E1 部门创新情况（5分）		是否通过制度创新、方法创新等方式不断提高履职能力。	部门（单位）需提供创新案例被官方媒体报道的佐证材料	0
F 加减分项（≤5分）	F1 加分项	F11 部门（单位）受到国务院、省级、市级嘉奖	部门获得各级奖项。	受到国务院嘉奖加3分，受到省级嘉奖加2分，得到市级考核一等奖加1分，得到市级考核二等奖加0.5分；同一项工作不累计加分	0
		F12 课题研究、信息刊物、领导文稿等各项工作	受到市级以上领导正面批示、表扬，或被省级以上媒体刊物正面报道、刊用。	受到省部级以上领导正面批示、表扬或部级媒体刊物正面报道、刊用的，每份（次）加2分；受到市级领导正面批示、	3

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
				表扬或部级媒体刊物正面报道、刊用的，每份（次）加 1 分；同一份文件不累计加分。	
	F2 减分项	F21 部门（单位）或工作人员违法违纪	部门工作人员因违法违纪而受到处理情况。	1. 因违规违纪而受到警告的，扣 1 分；记过的，扣 2 分；记大过的，扣 3 分；降级的，扣 4 分；撤职、开除的，扣 5 分； 2. 因一般违法行为而受到处理的，扣 2 分；构成犯罪的，扣 5 分。	0
总得分（满分 100）					97