

南京市人民政府研究室

2023 年度部门整体绩效支出自我评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 部门基本情况

市政府研究室是根据南京市委编办《关于市人民政府研究室职责机构编制转隶方案的通知》设立的一级预算单位，是市政府的工作机关，为正局级。无下属事业单位。

2. 部门职能

主要职责是：

（1）贯彻落实党的理论和路线方针政策，围绕市政府中心工作，对全市经济、政治、文化、社会、生态文明等全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况新问题开展调查研究，并提出政策性建议。

（2）负责对市政府重大战略实施、重大决策落实情况进行跟踪调研，并提出评估意见。

（3）负责指导全市政府系统调查研究工作，组织社会力量开展调查研究。

（4）负责市政府重要决策咨询、专家论证服务工作。

（5）负责起草《政府工作报告》及有关重要文稿。

（6）牵头或参与起草市政府有关重要综合性文件。

(7) 承担经济社会发展重要信息、动态的研判、分析、报送。

(8) 完成市委、市政府交办的其他事项。

3. 人员情况

市政府研究室机关行政编制 21 名,编制外聘用人员 2 人。截止 2023 年 12 月 31 日,实有 21 人,其中在职 19 人,编制外聘用人员 2 人。

4. 资产情况

2023 年末资产总计 37.95 万元,其中流动资产 9.46 万元,非流动资产 28.49 万元。

(二) 部门收支情况

1. 预算收支情况

2023 年收入总计 1044.50 万元,均为财政拨款收入。2023 年支出总计 1045.53 万元,全部为业务活动费用。结余 0.80 万元。

2. 预算执行情况

2023 年,市政府研究室预算总收入 1044.50 万元,当年实际支出 1045.53 万元,结余 0.80 万元,预算执行率 100%。

(三) 部门(单位)绩效目标

2023 年,围绕市政府中心工作履职尽责,对全市经济、政治、文化、社会、生态文明等全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况新问题开展调查研究,并提出政策性建议。完成市政府主要领导交办的事项,包括起草起草市政府主要领导讲话稿等

综合文稿及相关材料。指导全市政府系统调查研究工作，组织开展调查研究，进一步推动市政府重要决策咨询、专家论证服务工作。完成《政府工作报告》及有关重要文稿。组织开展市政府重大政策举措第三方评估工作。围绕市政府重大决策、经济发展，组织开展市经济咨询委员会重点课题研究。

二、评价结论

（一）评价对象

南京市人民政府研究室。

（二）评价范围

2023 年部门预算。

（三）评价结论及评分结果

我室 2023 年度整体绩效自我评价得分 97，等次为优秀。

三、部门履职成效

一是高质量完成政府工作报告。加强中央省市重要文件精神学习领会，跟踪掌握全市经济社会发展重要事项，顺利完成2023年政府工作报告起草任务、任务分解工作，报告在市人代会上高票通过。

二是充分发挥专家咨询作用。多措并举推动市经济社会发展咨询委员会围绕中心服务大局，多献贴近南京实际的精准务实之策,刊发《专家建言》19篇。围绕“新形势下服务业扩大开放”“装备制造业强链补链延链”“民营企业健康发展”等专题，组织相关领域专家深入研究解难题，发布2023年度市咨询委重点研究课题

指南，邀请专家委员参与4项课题研究，并形成调研报告报市委市政府。

三是跟踪做好重大政策评估。全面梳理近三年来南京经济建设、民生保障、城市管理、公共服务等领域的重大公共政策措施，将“南京临空经济示范区建设发展情况”“南京市停车场建设和管理办法执行情况”作为年度评估项目。先后组织14场专题调研会，持续跟踪推进相关工作，2项评估工作均已顺利完成。

四是完成年度重点课题研究。充分借助“外脑”，面向国内知名智库，公开遴选研究团队，开展“提升南京城市能级路径研究”，并作为“一部门一课题”全力推进。课题通过对比分析全国24座万亿GDP城市各方面数据，找准南京城市定位，开展系统论证，从强化科技创新引领、推进产业提质升级、积极重塑开放格局、推动枢纽联动提升、加强空间整合赋能等多个维度，提出提升南京城市能级的对策方案，为南京扛起“走在前、做示范”省会城市担当积极建言献策。

四、存在问题及原因分析

部分绩效目标设置不够完备，对于项目支出，虽然设立了项目资金绩效目标，但部分目标设置不够明确、细化和量化。

五、下一步工作

强化预算管理，细化预算编制工作，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；加强预算约束，严格按照批复的预算执行；加大预算执行管理力度，提高预算执行效率。

六、评价工作开展情况及其其他需说明的情况

（一）评价工作开展情况

1. 评价组织的前期准备情况

为提升绩效评价质量，按照《2023 年度南京市市级预算绩效管理工作计划》安排，严格落实预算绩效管理主体责任，全面布置部门整体绩效自我评价和项目资金绩效评价工作。同时，制定并完善绩效评价实施办法，建立健全组织架构，加强处室间协调联席工作机制，确保财政预算绩效管理各项要求落到实处。

2. 实施评价阶段

围绕财政资金的预算测算和使用过程，按照整体绩效评价指标框架体系的要求，由秘书处牵头本单位绩效评价工作，协调其他处室，有序实施评价工作。积极收集本单位基本情况、预算制定依据、预算明细、支出明细、相关内部控制制度、重点工作计划完成情况等信息，结合现场核查、座谈交流、问卷调查等方式，从部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展五个维度来设计指标，进一步完善核心指标和标准体系，对我室 2023 年部门整体支出进行绩效评价，合理规范评定分值，形成评价结论。

3. 出具报告阶段

5 月底前，绩效评价工作小组以提升绩效管理水平为导向，积极梳理前期收集材料，分类分项整理汇总，精心组织撰写评价报告。采用因素分析法、标杆管理法、平行比较法等方法对基础

数据、查验信息及相关佐证资料开展分析，并依据制订的评价标准进行了评分，完成了绩效评价报告及评分表。

（二）其他需说明的情况

无。

市政府研究室绩效自我评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
A 部门决策 (15 分)	A1 决策机制 (8 分)	A11 决策制度的规范性 (2 分)	部门是否建立了决策制度, 决策制度是否符合上级要求, 是否科学可行。	决策制度建立完整, 符合上级要求, 得 2 分。	2
		A12 决策流程的科学性 (2 分)	决策流程设计是否依据充分, 是否规范。	决策流程有效, 得 2 分。	2
		A13 决策执行监督制衡机制 (4 分)	部门决策过程中, 是否建立监督机制, 监督机制是否有效执行。	1.建立决策执行监督制衡机制, 得 2 分; 2.决策执行监督制衡机制有效运行, 得 2 分。	4
	A2 年度工作计划 (3 分)	A21 年度工作计划明确性 (2 分)	部门是否具有明确的年度工作计划。	年度工作计划明确, 清晰, 得 1 分。	2
		A22 年度工作计划与部门职能的匹配性 (1 分)	年度工作计划是否与部门职能相匹配。	能够与部门职能相适应, 得 1 分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
A 部门决策 (15 分)	A3 部门预算编制 (4 分)	A31 预算编制科学规范 (2 分)	内部预算编制是否有相应的制度保障, 流程设计是否科学规范, 执行是否有效。	1.建立单位预算编制制度, 得 1 分; 2.流程得到有效执行, 得 1 分。	1
		A32 预算编制与重点工作任务的匹配性 (2 分)	内部预算编制是否与重点工作任务相匹配。	内部预算编制与重点工作任务相匹配, 得 1 分。	2
B 部门管理 (20 分)	B1 预算执行 (5 分)	B11 部门预算执行率 (1 分)	部门预算执行进度情况。	部门预算执行率在 90%以上, 得 1 分。	1
		B12 “三公” 经费控制率 (2 分)	“三公” 经费使用超支扣分, 若不超支则不扣分。	“三公” 经费使用不超支, 得 2 分, 每超支 1 项, 扣 0.5 分, 扣完为止。	2
		B13 预决算信息公开情况 (2 分)	预决算是否在“双平台”进行公开, 内容和时限是否符合要求。	预决算在“双平台”进行公开, 内容和时限符合要求, 得 2 分, 每项不符合要求扣 0.5 分, 扣完为止。	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
B 部门管理 (20 分)	B2 收支管理 (3 分)	B21 收支管理制度健全性 (2 分)	收支管理相关制度的建设情况。	制定收支管理制度，得 2 分。	2
		B22 收支管理是否按制度执行(1 分)	是否严格按照制度执行收支管理各项工作。	收支管理制度得到有效执行，得 1 分。	1
	B3 资产管理 (3 分)	B31 资产管理制度健全性 (2 分)	部门资产管理制度建设情况。	已制定资产管理制度，得 2 分。	2
		B32 资产管理是否按制度执行(1 分)	资产管理制度执行情况。	资产管理制度得到有效执行，得 1 分。	1
	B4 政府采购管理 (3 分)	B41 政府采购管理制度健全性(2 分)	政府采购制度建设情况。	制定政府采购管理制度，得 2 分。	2
		B42 政府采购管理是否按制度执行 (1 分)	部门政府采购制度执行情况。	收支管理制度得到有效执行，得 1 分。	1
	B5 内部控制管理 (3 分)	B51 内部控制建设情况 (1 分)	部门内部控制机制建设情况。	建立部门内部控制机制，得 1 分。	1
		B52 内部控制执行情况 (1 分)	部门内部控制机制执行情况。	内控有效执行，得 1 分	1
		B53 内部控制监督评价 (1 分)	部门内控监督评价情况。	由内审部门出具内部评价报告，得 1 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
B 部门管理 (20 分)	B6 预算绩效管理 (3 分)	B61 组织管理情况 (1 分)	部门预算绩效管理制度建设情况, 包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系建设等。	建立预算绩效管理制度和指标体系, 得 1 分。	1
		B62 工作开展情况 (1 分)	部门预算绩效管理执行情况, 包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实。	按要求编制各项报告, 得 1 分。	1
		B63 绩效信息公开 (1 分)	绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开。	绩效信息按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开, 得 1 分, 每项不符合要求扣 0.5 分, 扣完为止。	1
C 部门履职 (重点工作完成情况)(30 分)	C1 重点工作数量完成率 (10 分)	C11 市委市政府文件中规定的重点工作完成率。(10 分)	宁政发〔2019〕40 号中规定的重点工作	比率在 90%以上, 得 10 分, 每降低 10%, 扣 2 分, 低于 60% 不得分。	10
	C2 重点工作质量达标率 (10 分)	C21 市委市政府文件中规定的重点工作绩效通过率。(10 分)			10
	C3 重点工作完成及时率 (10 分)	C31 市委市政府文件中规定的重点工作完成及时率。(10 分)			10

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
D 履职绩效 (30 分)	D1 起草政府工作报告 (8 分)	D11 重点工作是否完成、完成质量、完成时效 (8 分)	重点工作是否完成、完成质量、完成时效。	符合政策要求,未超出预算安排,得 8 分。	8
	D2 开展课题合作研究 (6 分)	D21 完成质量 (6 分)	开展课题研究数量作为评判依据,年底完成课题数量大于 3 篇。	按年初计划按成开展课题合作研究,未完成一个,扣 3 分。	6
	D3 开展第三方政策评估 (8 分)	D31 重点工作是否完成、完成评估报告数量 (6 分)	包含第三方政策评估数量、组织完成评审次数、最终形成评估报告数量。	1.完成年初计划第三方评估数量,未按成,少一项,扣 2 分; 2.最终完成评估报告数量,少一项,扣 2 分。	8
	D4 开展重大课题咨询研究 (8 分)	D41 组织咨询论证会场次及对社会发展的影响程度。(8 分)	包含最终形成研究成果数量、评审通过率、对社会影响程度。	1.完成研究成果大于 10 篇,少一篇,扣 0.5 分; 2.评审通过率大于 80%,未完成,扣 2 分; 对社会发展的影响程度,良	8

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
				好以上，不扣分。	
E 可持续发展能力（5分）	E1 部门创新情况（5分）		是否通过制度创新、方法创新等方式不断提高履职能力。	部门（单位）需提供创新案例被官方媒体报道的佐证材料	0
F 加减分项（≤5分）	F1 加分项	F11 部门（单位）受到国务院、省级、市级嘉奖	部门获得各级奖项。	受到国务院嘉奖加3分，受到省级嘉奖加2分，得到市级考核一等奖加1分，得到市级考核二等奖加0.5分；同一项工作不累计加分	0
		F12 课题研究、信息刊物、领导文稿等各项工作	受到市级以上领导正面批示、表扬，或被省级以上媒体刊物正面报道、刊用。	受到省部级以上领导正面批示、表扬或部级媒体刊物正面报道、刊用的，每份（次）加2分；受到市级领导正面批示、	3

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
				表扬或部级媒体刊物正面报道、刊用的，每份（次）加 1 分；同一份文件不累计加分。	
	F2 减分项	F21 部门（单位）或工作人员违法违纪	部门工作人员因违法违纪而受到处理情况。	1. 因违规违纪而受到警告的，扣 1 分；记过的，扣 2 分；记大过的，扣 3 分；降级的，扣 4 分；撤职、开除的，扣 5 分； 2. 因一般违法行为而受到处理的，扣 2 分；构成犯罪的，扣 5 分。	0
总得分（满分 100）					97

