

2022 年度
南京市人民政府办公厅
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、主要职能

1. 按照市政府要求，抓好党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

2. 负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

3. 围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义报送发布的公文，起草市政府领导同志讲话稿和其他文稿。

4. 办理党中央、国务院和省委、省政府及有关部门、城市发送市政府的公文。研究市政府各部门单位和各区政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

5. 督促检查市政府各部门单位和各区政府对党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府决定事项及市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。

6. 负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。

7. 负责全国、省和市人大、政协交市政府的有关议案、提案的办理工作。

8. 负责向国务院办公厅、省政府办公厅和市政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。

9. 负责推进、指导、协调、监督全市的政务公开、政府信息公开工作。

10. 负责协调组织市政府领导同志政务活动的新闻保障，组织实施市政府有关活动的宣传报道。

11. 负责市政府参事的组织管理和服务工作。

12. 联系市政府驻外办事处有关工作。

13. 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括机要秘书处、市长秘书处（会议处）、值班室（市政府总值班室）、综合一处、综合二处、信息处、新闻处、决策督查处、专项督查处、政务公开办公室、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、人事处、技术服务处、行政处、联络处、参事业务一处、参事业务二处。另设机关党委、离退休干部处。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南京市人民政府办公厅本级。

三、2022 年度主要工作完成情况

在市委、市政府的坚强领导下，2022 年市政府办公厅坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，认真落实党中央国务院、省委省政府和市委、市政府决策部署，围绕中心、服务大局，全力推动“三服务”工作再上新

台阶，为市政府高效有序运转提供坚强保障，在“争当表率、争做示范、走在前列”中展现新作为。

一、牢固树立政治机关意识，履行从严治党主体责任

牢牢把握办公厅“政治机关”根本属性，以党的政治建设为统领，认真履行全面从严治党主体责任，推动党的建设不断走深走实。

（一）对党绝对忠诚。深刻认识“两个确立”的决定性意义，自觉践行“两个确立”的根本要求，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。深刻领悟“旗帜鲜明讲政治”的核心要义和实践要求，讲政治、懂规矩、守纪律，团结带领全厅党员干部坚定地忠诚核心、信赖核心、紧跟核心、维护核心，以过硬的政治能力践行新理念、担当新使命、展现新作为。

（二）强化理论武装。办公厅党组高度重视学习新思想、新理论，定期组织开展理论学习中心组集体学习研讨和“争当先锋、争创典范”学习论坛。创新运用领导授课学、平台竞赛学、培训专题学等方式，组织党员干部深入学习宣传贯彻党的二十大精神，努力在“学思践悟”新思想上迈出坚实步伐。分专题开展“四史”学习，让党史学习形成机制、变为常态。

（三）推进巡察整改。深入学习贯彻习近平总书记关于巡视工作的重要论述和重要指示，以及省、市委和市政府党组关于巡视巡察整改工作的部署要求，系统部署各项迎察工作。认真开展问题整改，对照市委第四巡察组反馈的问题，制定巡察整改方

案，列出问题清单、责任清单、整改清单，逐条研究整改措施，推进整改落实。建立健全长效机制，着力在解决突出问题上用功发力，推动办公厅党的建设、干部人事、内部管理等各项工作的制度化、规范化和长效化。

二、着力提升参谋助手能力，全力服务发展稳定大局

市政府办公厅始终把服务中心工作、服务发展大局作为职责使命，充分发挥运转中枢和参谋助手作用，确保党中央和省委、市委的各项决策部署贯彻落实到位，全力当好市政府的“坚强前哨”和“巩固后院”。

（一）全力保障稳增长，助推高质量发展。完整、全面、准确贯彻新发展理念，把稳定经济增长放在更加重要的位置，协助市政府积极克服供给冲击、需求收缩、预期转弱带来的压力，以及上海等地突发疫情造成的供应链不畅影响，全面落实国家、省、市稳增长重大决策部署，全力畅通国务院一揽子政策措施“直达企业”渠道，督促各级各部门研究制定配套政策，为稳住宏观经济大盘贡献南京担当。服务保障市政府领导“服务企业·面对面”大走访活动，建立和完善政府与企业携手稳经济、促发展的良性机制，积极为企业上门送服务、解难题。

（二）聚焦重点关键领域，狠抓任务攻坚突破。对于“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”等总书记明确提出的重大要求，以及防范化解重大风险、污染防治、长江大保护、粮食安全、耕地保护等总书记亲自关心、谋划、推动的“国之大者”，进一步提高政治站位、吃透精神实质、深化落实落地；对于省委

省政府、市委市政府重要决策部署，逐项推进、逐个突破，确保重点领域各项工作高标准落实。对《政府工作报告》明确的年度目标任务进行再细化、清单化、项目化，形成“挂图作战”重点目标任务，督促各责任单位对标对表，明晰“时间账”“任务账”，倒逼年度目标按进度落实。

（三）全面参与疫情防控，着力保护群众生命健康。多起本土聚集性疫情，办公厅第一时间应急响应，及时启动疫情防控应急机制，各相关处室人员全面进驻市疫情防控指挥部，切实承担起疫情防控指挥部办公室工作，全厅人员疫情防控参与率达 95%。坚决落实市疫情防控指挥部的决策部署，全条线参战、全方位保障、全过程督办，最大限度减少疫情对人民群众生产生活的影

三、大力推进机关作风建设，努力营造干事创业良好环境

全面贯彻市委市政府作风建设的部署要求，切实抓牢办公厅机关作风建设各项工作，努力营造干事创业、风清气正的良好环境。

（一）健全组织领导。市政府办公厅高度重视机关作风建设，适时调整明确机关作风建设领导小组组长及成员，全面加强对办公厅机关作风建设的集中统一领导。按照市委统一部署，及时召开机关作风建设大会，对全年作风建设工作进行部署、提出要求，明确办公厅机关作风建设的重点。定期召开作风建设领导小组会，研究分析机关作风建设工作形势，对阶段性工作进行布置，形成一级抓一级、层层抓落实的机关作风建设责任制。

（二）完善推进机制。按照“年初有部署、年中有检查、年底有总结”的规定要求，扎实推动机关作风建设有序开展。精简会议文件，科学制定年度发文和会议计划，配合市委办公厅共同制定出台《精文减会八项举措》，精简文件会议数量，压缩流程，提高效率。反对形式主义，采取“四不两直”方式开展调研工作，科学规划调研线路和考察点，更多安排到困难和矛盾集中、群众意见多的地方和单位进行调研，注重加强与群众及基层一线干部交流，掌握第一手资料，切实了解基层真实情况，形成年度厅领导班子调研成果汇编，以实际行动为基层减负。

（三）优化服务保障。强化理论学习，加强调查研究，坚持以文辅政，提升综合文稿水平；积极做好参事服务，服务政府参事撰写参事建议，为市委市政府科学决策提供有益的建议。优化办公厅文件收发流程，聚焦文件运转时效、加快公文流转速度、优化工作保障机制，高效精准办好文电。认真做好市政府领导重要会议和活动保障，科学统筹各类会议和活动，能够精简的坚决精简，能够合并的坚决合并，能够召开视频会议的全部召开视频会议，为板块和部门负责同志腾出更多的时间和精力来抓落实。

四、扎实开展“五星单位”创建，全面提升服务保障水平

市政府办公厅党组围绕“扛起头雁担当、做好中枢保障，建设五星单位、争创典范机关”工作目标，统筹推进“党建创新、制度更新、环境出新、服务贴心、干部同心”五项重点工作，全面提升办公厅的管理服务水平。

（一）推进党建创新，不断强化组织建设。纵深推进“争当

先锋、争创典范”党建引领创新行动，以高质量机关党建引领办公厅各项建设高质量发展。扎实开展“在职党员进社区”“万名党员干部帮万户”等结对帮扶活动，举办“践行初心使命、争当时代先锋”等主题党日活动，不断拓展基层党建形式。创新开展“一支部一特色”活动，制定出台党支部、党小组、机关党委（机关纪委）委员、党支部党务干部、党员 5 个层级量化考核（考评）办法，有效激发基层党支部动力活力。

（二）实施制度更新，不断提升管理水平。优化督查激励办法，研究制定《关于贯彻落实新形势下加强督查激励工作要求的通知》，优化调整市级配套激励政策；在全国率先出台《南京市人民政府督查工作实施办法（试行）》，从源头提升督查工作科学化、规范化水平，保障重点任务落实。制定出台《中共南京市人民政府办公厅党组工作规则》等制度规范，督促各处室普遍完善了岗位职责、内控制度、工作流程和档案资料等“四个维度”制度体系，促进各项工作规范管理、提质提效。

（三）实施环境出新，打造环境友好型机关。以“整洁、节俭、安全”为目标，统筹推进办公厅“硬环境”“软环境”有序出新。推进办公厅内部设置的规范化管理，及时清理办公大楼内的杂物设施，规范建设党建活动室、科学设置会议引导牌，促进办公环境整洁一新。有序推进办公设备国产化替代和内网办公系统升级改造。积极推进“无烟机关”创建工作，发挥办公厅在控烟工作中的表率作用，荣获“南京市无烟党政机关（单位）”称号。

（四）坚持服务贴心，不断提升保障质量。建立工作例会制度，定期研究办公厅系统性、全局性、整体性工作，服务保障市政府重点工作任务落实。积极发挥以文辅政作用，围绕领导关注的焦点问题、牵动全局的重点问题、群众关心的热点问题，深入开展调查研究，努力为城市发展和领导决策提供有深度、有价值、有分量的文字参考。加强值班值守服务，及时处置疫情等各类信息。做好离退休干部服务，落实好离退休干部的政治待遇和生活待遇。

（五）强化干部同心，凝聚干事创业合力。始终坚持党组对办公厅工作的全面领导，坚定不移维护班子团结、队伍和谐，激励奋发有为、担当作为。在市委和市委组织部的关心关爱下，不断优化了领导班子结构。坚持正确选人用人导向，精准开展干部选拔调配、轮岗交流，显著提高了干事创业热情。加大年轻干部培养力度，实行“上挂”和“下派”相结合方式多渠道锻炼干部。

第二部分
南京市人民政府办公厅
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	9,355.66	一、一般公共服务支出	5,768.11
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	1,116.60
		九、卫生健康支出	226.04
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	2,244.91
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	9,355.66	本年支出合计	9,355.66
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	9,355.66	总计	9,355.66

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：南京市人民政府办公厅

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		9,355.66	9,355.66						
201	一般公共服务支出	5,768.11	5,768.11						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,768.11	5,768.11						
2010301	行政运行	4,961.73	4,961.73						
2010302	一般行政管理事务	798.79	798.79						
2010309	参事事务	7.59	7.59						
208	社会保障和就业支出	1,116.60	1,116.60						
20805	行政事业单位养老支出	1,116.60	1,116.60						
2080501	行政单位离退休	683.25	683.25						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	288.90	288.90						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	144.45	144.45						
210	卫生健康支出	226.04	226.04						
21004	公共卫生	226.04	226.04						
2100410	突发公共卫生事件应急处理	226.04	226.04						
221	住房保障支出	2,244.91	2,244.91						
22102	住房改革支出	2,244.91	2,244.91						
2210201	住房公积金	529.38	529.38						
2210202	提租补贴	1,715.53	1,715.53						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		9,355.66	8,323.24	1,032.42			
201	一般公共服务支出	5,768.11	4,961.73	806.38			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,768.11	4,961.73	806.38			
2010301	行政运行	4,961.73	4,961.73				
2010302	一般行政管理事务	798.79		798.79			
2010309	参事事务	7.59		7.59			
208	社会保障和就业支出	1,116.60	1,116.60				
20805	行政事业单位养老支出	1,116.60	1,116.60				
2080501	行政单位离退休	683.25	683.25				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	288.90	288.90				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	144.45	144.45				
210	卫生健康支出	226.04		226.04			
21004	公共卫生	226.04		226.04			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	226.04		226.04			
221	住房保障支出	2,244.91	2,244.91				
22102	住房改革支出	2,244.91	2,244.91				

2210201	住房公积金	529.38	529.38				
2210202	提租补贴	1,715.53	1,715.53				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	9,355.66	一、一般公共服务支出	5,768.11	5,768.11		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	1,116.60	1,116.60		
		九、卫生健康支出	226.04	226.04		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	2,244.91	2,244.91		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	9,355.66	本年支出合计	9,355.66	9,355.66		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	9,355.66	总计	9,355.66	9,355.66		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		9,355.66	8,323.24	1,032.42
201	一般公共服务支出	5,768.11	4,961.73	806.38
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,768.11	4,961.73	806.38
2010301	行政运行	4,961.73	4,961.73	
2010302	一般行政管理事务	798.79		798.79
2010309	参事事务	7.59		7.59
208	社会保障和就业支出	1,116.60	1,116.60	
20805	行政事业单位养老支出	1,116.60	1,116.60	
2080501	行政单位离退休	683.25	683.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	288.90	288.90	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	144.45	144.45	
210	卫生健康支出	226.04		226.04
21004	公共卫生	226.04		226.04
2100410	突发公共卫生事件应急处理	226.04		226.04
221	住房保障支出	2,244.91	2,244.91	
22102	住房改革支出	2,244.91	2,244.91	
2210201	住房公积金	529.38	529.38	
2210202	提租补贴	1,715.53	1,715.53	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	8,323.24	8,063.79	259.45
301	工资福利支出	7,334.98	7,334.98	
30101	基本工资	860.07	860.07	
30102	津贴补贴	2,830.87	2,830.87	
30103	奖金	2,393.07	2,393.07	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	288.90	288.90	
30109	职业年金缴费	144.45	144.45	
30110	职工基本医疗保险缴费	136.74	136.74	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	529.38	529.38	
30114	医疗费	45.76	45.76	
30199	其他工资福利支出	105.74	105.74	
302	商品和服务支出	259.45		259.45
30201	办公费	62.18		62.18
30202	印刷费	4.11		4.11
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	4.32		4.32
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	42.02		42.02
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	17.91		17.91
30214	租赁费			

30215	会议费	22.49		22.49
30216	培训费	1.44		1.44
30217	公务接待费	4.64		4.64
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	5.27		5.27
30227	委托业务费			
30228	工会经费	48.13		48.13
30229	福利费	15.64		15.64
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	31.30		31.30
303	对个人和家庭的补助	728.81	728.81	
30301	离休费	93.16	93.16	
30302	退休费	590.09	590.08	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	27.10	27.10	
30305	生活补助	1.10	1.10	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	17.37	17.37	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		9,355.66	8,323.24	1,032.42
201	一般公共服务支出	5,768.11	4,961.73	806.38
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,768.11	4,961.73	806.38
2010301	行政运行	4,961.73	4,961.73	
2010302	一般行政管理事务	798.79		798.79
2010309	参事事务	7.59		7.59
208	社会保障和就业支出	1,116.60	1,116.60	
20805	行政事业单位养老支出	1,116.60	1,116.60	
2080501	行政单位离退休	683.25	683.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	288.90	288.90	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	144.45	144.45	
210	卫生健康支出	226.04		226.04
21004	公共卫生	226.04		226.04
2100410	突发公共卫生事件应急处理	226.04		226.04
221	住房保障支出	2,244.91	2,244.91	
22102	住房改革支出	2,244.91	2,244.91	
2210201	住房公积金	529.38	529.38	
2210202	提租补贴	1,715.53	1,715.53	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	8,323.24	8,063.79	259.45
301	工资福利支出	7,334.98	7,334.98	
30101	基本工资	860.07	860.07	
30102	津贴补贴	2,830.87	2,830.87	
30103	奖金	2,393.07	2,393.07	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	288.90	288.90	
30109	职业年金缴费	144.45	144.45	
30110	职工基本医疗保险缴费	136.74	136.74	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	529.38	529.38	
30114	医疗费	45.76	45.76	
30199	其他工资福利支出	105.74	105.74	
302	商品和服务支出	259.45		259.45
30201	办公费	62.18		62.18
30202	印刷费	4.11		4.11
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	4.32		4.32
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	42.02		42.02
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	17.91		17.91
30214	租赁费			
30215	会议费	22.49		22.49
30216	培训费	1.44		1.44

30217	公务接待费	4.64		4.64
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	5.27		5.27
30227	委托业务费			
30228	工会经费	48.13		48.13
30229	福利费	15.64		15.64
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	31.30		31.30
303	对个人和家庭的补助	728.81	728.81	
30301	离休费	93.16	93.16	
30302	退休费	590.09	590.08	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	27.10	27.10	
30305	生活补助	1.10	1.10	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	17.37	17.37	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
4.64	0.00	0.00	0.00	0.00	4.64	22.49	2.59	4.64	0.00	0.00	0.00	0.00	4.64	22.49	2.59

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	12	国内公务接待人次(人)	168
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	72	参加会议人次(人)	6,126
组织培训次数(个)	6	参加培训人次(人)	762

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		259.45
302	商品和服务支出	259.45
30201	办公费	62.18
30202	印刷费	4.11
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	4.32
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	42.02
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	17.91
30214	租赁费	
30215	会议费	22.49
30216	培训费	1.44
30217	公务接待费	4.64
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	5.27
30227	委托业务费	
30228	工会经费	48.13
30229	福利费	15.64
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	31.30
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：南京市人民政府办公厅

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	8.92
（一）政府采购货物支出	8.92
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 9,355.66 万元。与上年相比，收、支总计各增加 501.78 万元，增长 5.67%。其中：

（一）收入决算总计 9,355.66 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 9,355.66 万元。与上年相比，增加 555.78 万元，增长 6.32%，变动原因：人员经费调整；因工作原因，部分项目经费调整等。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 54 万元，减少 100%，变动原因：2021 年底未产生结转和结余经费。

（二）支出决算总计 9,355.66 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 9,355.66 万元。与上年相比，增加 501.78 万元，增长 5.67%，变动原因：人员经费调整；因工作原因，部分项目经费调整等。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

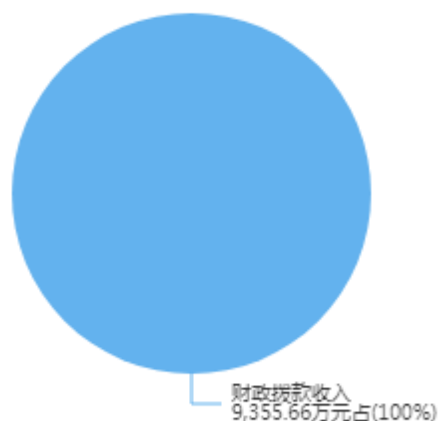
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 9,355.66 万元，其中：财政拨款收入 9,355.66 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专

户管理教育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

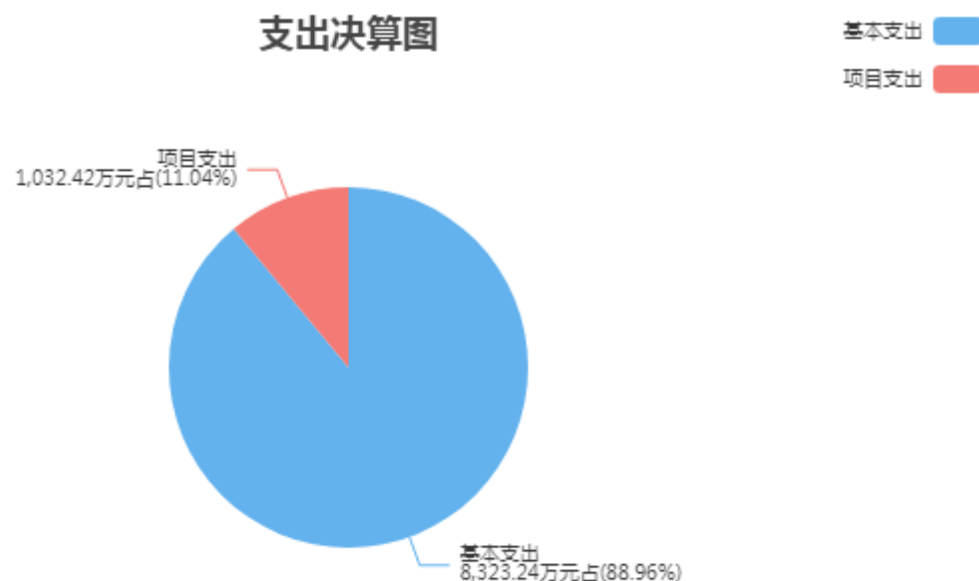
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 9,355.66 万元, 其中: 基本支出 8,323.24 万元, 占 88.96%; 项目支出 1,032.42 万元, 占 11.04%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 9,355.66 万元。与上年相比，收、支总计各增加 501.78 万元，增长 5.67%，变动原因：人员经费调整；因工作原因，部分项目经费调整等。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 9,355.66 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 7,069.02 万元相比，完成年初预算的 132.35%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 3,592.17 万元，支出决算 4,961.73 万元，完成年初预算的 138.13%。决算数与年初预算数的差异原因：人员经费调整。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 463.98 万元，支出决算 798.79 万元，完成年初预算的 172.16%。决算数与年初预算数的差异原因：根据工作需要，调整了部分项目经费。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）参事事务（项）。年初预算 22 万元，支出决算 7.59 万元，完成年初预算的 34.5%。决算数与年初预算数的差异原因：根据工作需要，调整了部分项目经费。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 312.61 万元，支出决算 683.25 万元，完成年初预算的 218.56%。决算数与年初预算数的差异原因：离退休人员经费调整。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 288.9 万元，支出决算 288.9 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 144.45 万元，支出决算 144.45 万

元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

（三）卫生健康支出（类）

公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。年初预算 0 万元，支出决算 226.04 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：根据工作需要，调整了部分项目经费。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 529.38 万元，支出决算 529.38 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 1,715.53 万元，支出决算 1,715.53 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 8,323.24 万元，其中：

（一）人员经费 8,063.79 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 259.45 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务

接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 9,355.66 万元。与上年相比，增加 501.78 万元，增长 5.67%，变动原因：人员经费调整；因工作原因，部分项目经费调整等。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 8,323.24 万元，其中：

（一）人员经费 8,063.79 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 259.45 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 4.64 万元（其中：一般公共预算支出 4.64 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.34

万元，变动原因：严格执行公务接待标准，控制接待经费支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 4.64 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月

31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 4.64 万元（其中：一般公共预算支出 4.64 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 4.64 万元（其中：一般公共预算支出 4.64 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 4.64 万元，接待 12 批次，168 人次，开支内容：接待国家部委、重要客商赴我市调研交流活动，及兄弟城市政府系统来宁学习考察人员；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 22.49 万元（其中：一般公共预算支出 22.49 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 22.49 万元（其中：一般公共预算支出 22.49 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 72 个，参加会议 6126 人次，开支内容：会议伙食费、会场租用费、会议材料费等。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 2.59 万元（其中：一般公共预算支出 2.59 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有

资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.59 万元（其中：一般公共预算支出 2.59 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 6 个，组织培训 762 人次，开支内容：培训伙食费、场地租用费、师资费、培训材料费等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 259.45 万元（其中：一般公共预算支出 259.45 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 33.29 万元，减少 11.37%，变动原因：厉行节约，进一步压缩经费支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 8.92 万元，其中：政府采购货物支出 8.92 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府

采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 11 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 11 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 1 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 5 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 325.83 万元；本部门共开展 1 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 9,355.66 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项

管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)参事事务(项)：反映用于政府参事事务方面的支出。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十五、卫生健康支出(类)公共卫生(款)突发公共卫生事件应急处理(项)：反映用于突发公共卫生事件应急处理的支出。

二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。