

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	南京市人民政府办公厅	项目名称：	电子政务建设维护费					
项目实施年度：	2022							
填报人：	徐建龙	联系电话：	83613280					
年度绩效目标：	高质量做好办公厅信息化服务保障工作，确保网络硬件设备高效运转、互联网宽带高速平稳、耗材配件及日常维修及时响应、移动办公顺畅好用。							
年度绩效目标完成情况：	做好政务外网综合协同办公平台的日常维护，正式启用办公厅政务内网综合办公平台，严守办公厅内各类网络安全维护，确保办公网络安全可靠、畅通无阻，进一步加快厅耗材配件及日常维修请求响应速度，高质量做好办公厅信息化服务保障工作，基本完成了年度绩效目标任务。							
项目名称	年初预算数	实际执行数		是否偏差				
电子政务建设维护费	140	139.67		是				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和	

过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。	根据工作需要, 调整预算。
		预算执行率	=100%	99.76%	3	2.99	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施	
产出	数量指标	非涉密机房网络设备运维服务	做好10台网络设备维护	达成预期目标	5	5		
		移动办公运维达标率	=100%	100.00%	5	5		
	质量指标	信息系统运维服务	≥90%	95.00%	5	5		
		互联网宽带带宽达标率	=100%	100.00%	5	5		
	时效指标	网络、硬件故障处置及时性	及时	达成预期目标	5	5		
		耗材、配件等配送及时性	及时	达成预期目标	5	5		
	成本指标							
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	95.00%	10	10		
效益	经济效益	保障满意度	≥90%	95.00%	30	30		
	社会效益							
	生态效益							
	可持续影响							
						99.99		
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	南京市人民政府办公厅	项目名称：	政务公开管理工作经费					
项目实施年度：	2022							
填报人：	徐建龙	联系电话：	83613280					
年度绩效目标：	在政务公开工作中引入第三方评估，对各区县政府及市各有关部门开展季度检测和年度测评。引入第三方机构维护全市政务新媒体备案平台，做好日常技术监测、季度检查和年度测评工作，积极运用测评结果，倒逼问题整改，提升管理效能。编辑发行《南京市人民政府公报》，并做好发行、分送等各项工作。							
年度绩效目标完成情况：	引入政务公开第三方监测力量，开展政务公开季度监测和年度测评，全市政务公开在国家、省级测评中未出现扣分问题。积极落实政务新媒体管理要求，强化政务新媒体技术监管，全年开展月度政务新媒体检查12次，季度监测4次，检查新媒体账号近2400余次，在全省政务新媒体测评中未出现扣分问题。编辑发行《南京市人民政府公报》12期，发行量5万余册，共刊登各类文件98件，80余万字，在全市22个赠阅点向市民免费发放，基本完成了年度目标绩效任务。							
项目名称	年初预算数	实际执行数		是否偏差				
政务公开管理工作经费	139	62.3		是				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序	
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	”评价要点： ①是否将项目绩效目标细化	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。	

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表								
填报单位：		南京市人民政府办公厅		项目名称：		重要公务活动管理经费		
项目实施年度：		2022						
填报人：		徐建龙		联系电话：		83613280		
年度绩效目标：		做好办公厅会议活动及相关设备维护保障、政府工作调研及落实推进保障、政务信息及文稿工作保障工作						
年度绩效目标完成情况：		严格按照年度计划，统筹做好会议活动及相关设备维护、外出调研、政务信息文稿等各类保障工作，狠抓工作落实，发现问题及时处置，有效地推进了相关工作的落实和经济社会高质量发展，基本完成了年度绩效目标任务。						
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差		
重要公务活动管理经费		102		101.83		是		
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： (如未设定预算绩效目标，	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和	

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	南京市人民政府办公厅		项目名称：	值班督查参事活动管理经费				
项目实施年度：	2022							
填报人：	徐建龙		联系电话：	83613280				
年度绩效目标：	加强和规范值班工作，规范信息报送流程，提升报告水，及时传达领导的批示指示，严格落实领导干部外出请示报备制度。对精精细化项目、重大项目等进行专业的第三方评估，倒逼问题整改，助力政策落实。增强参事建言献策的科学性、精准性和有效性。							
年度绩效目标完成情况：	着力完善值班值守制度，规范做好市领导、有关部门主要领导外出报备服务保障工作；大力完善参事建设管理制度，不断加大参事调研力度，全年上报《参事建议》15篇；圆满完成各类督查督办任务，形成各类督查报告48篇，编制印发疫情防控督查督导通报153篇，基本完成了年度绩效目标任务。							
项目名称	年初预算数		实际执行数		是否偏差			
值班督查参事活动管理经费	77		13.2		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序	
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充	

过程	资金管理	预算执行率	=100%	17.14%	3	0.51	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。	根据工作需要,调整了部分预算内容。
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施	
产出	数量指标	接报突发事件信息办结率	≥95%	99.00%	2	2		
		处理各类值班信息条数	≥1000条	1500.00条	2	2		
		督查任务完成率	≥90%	95.00%	2	2		
		领导外出请示报备办结率	≥95%	95.00%	2	2		
		提交《参事建议》期数	≥10条	12.00条	2	2		
	质量指标	工作保障度	≥95%	95.00%	5	5		
		参事服务质量	≥90%	95.00%	5	5		
	时效指标	服务保障参事及时性	及时	达成预期目标	5	5		
		重要紧急敏感信息处置及时性	及时	达成预期目标	5	5		
	成本指标							
效益	经济效益	对保障全市政府系统值班工作高效有序运转的	明显	达成预期目标	30	30		
	社会效益							
	生态效益							
	可持续影响							

满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	95.00%	10	10		
						97.51		
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表								
填报单位：		南京市人民政府办公厅		项目名称：		办公设备购置费		
项目实施年度：		2022						
填报人：		徐建龙		联系电话：		83613280		
年度绩效目标：		根据需求批量更新办公自动化设备、办公家具，提升办公条件和工作效率						
年度绩效目标完成情况：		严格按照部门预算和政府采购有关规定组织实施，设备验收合格后及时投入使用，有效提高了工作质量和工作效率，基本完成了年度绩效目标任务。						
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差		
办公设备购置费		27.98		8.83		是		
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充	

过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和	
		预算执行率	=100%	31.56%	3	0.95	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目	根据工作需要,调整预算,压缩了部分采购计划。
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的	
产出	数量指标	物资采购数量	≥95%	100.00%	10	10		
	质量指标	设备购置验收合格率	=100%	100.00%	10	10		
	时效指标	经费支出时效性	及时	达成预期目标	10	10		
	成本指标							
效益	经济效益	物资设备利用率	≥90%	100.00%	30	30		
	社会效益							
	生态效益							
	可持续影响							
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	100.00%	10	10		
						97.95		

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。