

# 南京市市级预算部门整体绩效目标申报表

(2020 年度)

部门（单位）名称：南京市人民政府办公厅      部门（单位）负责人：翁国玖      经办人联系电话：83613280

|          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |          |           |          |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------|----------|
|          | 人员情况                                                | 合 计                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 在职人员         |          | 离退休<br>人员 | 其他<br>人员 |
|          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 编制<br>人数     | 实有<br>人数 |           |          |
|          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 229                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | 139      | 139       | 76       |
|          | 其他<br>信息                                            | 车辆数（编制数）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 车辆数（实<br>有数） | 其<br>他   |           |          |
|          |                                                     | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7            |          |           |          |
| 基本<br>情况 | 部门<br>职责<br>概述                                      | <p>（一）按照市政府要求，抓好党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。</p> <p>（二）负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。</p> <p>（三）围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义报送发布的公文，起草市政府领导同志讲话稿和其他文稿。</p> <p>（四）办理党中央、国务院和省委、省政府及有关部门、城市发送市政府的公文。研究市政府各部门单位和各区政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。</p> <p>（五）督促检查市政府各部门单位和各区政府对党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府决定事项及市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。</p> <p>（六）负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。</p> <p>（七）负责全国、省和市人大、政协交市政府的有关议案、提案的办理工作。</p> <p>（八）负责向国务院办公厅、省政府办公厅和市政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。</p> <p>（九）负责推进、指导、协调、监督全市的政务公开、政府信息公开工作。</p> <p>（十）负责协调组织市政府领导同志政务活动的新闻保障，组织实施市政府有关活动的宣传报道。</p> <p>（十一）负责市政府参事的组织管理和服务工作。</p> <p>（十二）联系市政府驻外办事处有关工作。</p> <p>（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |          |           |          |
|          | 部门<br>中<br>长<br>期<br>战<br>略<br>目<br>标（规<br>划）概<br>述 | 认真贯彻落实党中央国务院、省委省政府和市委市政府决策部署，坚持科学民主决策、依法依规办事，持续加强制度建设，严格经费预算编制、执行管理，从严控制“三公”经费，认真承办市政府重要会议，深入开展调查研究，严格督促检查领导指示批示落地落实，高效办理人大代表建议、政协提案，严格规范公文运转，扎实做好市政府值班工作，为高质量建设“强富美高”新南京提供优质服务保障。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |          |           |          |
|          | 基本<br>情况                                            | 年度<br>绩效<br>目标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>一是强化政治引领，严守纪律规矩。牢固树立政治机关意识，更加自觉地用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，坚持在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚决维护党中央权威和集中统一领导，确保中央大政方针以及省委省政府、市委市政府的决策部署不折不扣落到实处。</p> <p>二是围绕中心大局，当好参谋助手。聚焦建设创新名城、打好三大攻坚战等方面，开展更有实践性的调查研究，提出更有针对性的政策建议，开展更有实效性的督查督促。</p> <p>三是突出严谨细致，提升服务效能。按照“细致、精致、极致”的要求，进一步优化文电运转、会议组织等工作流程，认真履行值班值守职责，扎实做好机关各项保障工作。</p> <p>四是全面从严治党，强化作风建设。坚持以党的建设为统领，扎实抓好作风改进、制度建设、反腐倡廉等工作，坚决杜绝形式主义、官僚主义及其新表现。</p> |              |          |           |          |

|                |                                  |                                                                              |                         |      |    |
|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|----|
| 绩效<br>指标<br>体系 | 类别                               | 职能                                                                           | 绩效指标                    | 指标值  | 权重 |
|                | 内部<br>管理<br>（共<br>性指<br>标）       | 财务管理                                                                         | 内部控制制度建设健全性             | 健全完善 | 5  |
|                |                                  |                                                                              | 预算执行率                   | 100% | 5  |
|                |                                  |                                                                              | 资金使用合规性                 | 合规   | 5  |
|                |                                  |                                                                              | 预算支出序时进度合理性             | 合理   | 5  |
|                |                                  |                                                                              | 资金结余结转率                 | ≤5   | 5  |
|                |                                  |                                                                              | 项目管理办法健全性               | 健全   | 5  |
|                |                                  |                                                                              | “三公”经费控制情况              | 严格   | 5  |
|                |                                  |                                                                              | 政府采购合规性                 | 合规   | 5  |
|                |                                  | 人员管理                                                                         | 人事管理制度健全性               | 健全   | 5  |
|                |                                  |                                                                              | 人员配置合规性                 | 合规   | 5  |
|                |                                  | 资产管理                                                                         | 资产管理制度健全性               | 健全完善 | 5  |
|                |                                  |                                                                              | 资产管理执行规范性               | 规范   | 5  |
|                |                                  | 其他                                                                           | 预决算信息公开性                | 公开   | 5  |
|                |                                  |                                                                              | 满意度指标                   | ≥90% | 5  |
|                | 部门<br>综合<br>履职<br>（个<br>性指<br>标） | 办理党中央、国务院和省委、省政府及有关部门、城市发送市政府的公文。研究市政府各部门单位和各区政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。  | 文件办理率                   | 99%  | 5  |
|                |                                  | 负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。                                            | 会议保障工作满意度               | 95%  | 5  |
|                |                                  | 围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。                                                      | 调研工作满意度                 | 90%  | 5  |
|                |                                  | 督促检查市政府各部门单位和各区政府对党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府决定事项及市政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。 | 督查任务完成率                 | 90%  | 5  |
|                |                                  | 负责市政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实市政府领导同志的批示指示。                               | 领导外出报备办结率               | 95%  | 2  |
|                |                                  |                                                                              | 接报突发事件信息办结率             | 95%  | 3  |
|                |                                  | 负责全国、省和市人大、政协交市政府的有关议案、提案的办理工作。                                              | 人大代表满意和基本满意率、政协委员同意和理解率 | 90%  | 5  |